****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ТЛЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Приказ №\_26** от 25 ноября  2019 года

***«О проведении итогового сочинения в 11 классе»***

            На основании письма Рособрнадзора о направлении методический рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году;

- методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);

- порядка проведения итогового сочинения (изложения) **приказываю:**

            1. Провести итоговое сочинение в 11 классе  04 декабря 2019 года. Начало в 10 часов в кабинете русского языка

            2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Гаджиева А. М, зам.директора по УВР

- Гаджиева ХА, учитель русского языка

- Гасанова А. М, учитель английского языка

2.1. Назначить Гаджиеву А. М. М.ответственной за получение бланков итогового сочинения.

            3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Шамилова П.Г. учителя русского языка и литературы

- Баулова М.А., учителя русского языка и литературы

- Гусейнова Р.Г., учителя русского языка и литературы

3.1. Назначить Исаева М.И. ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

            4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Магомедова М.Г. педагог-организатор

- Магомедова Х.Н-учитель родного языка и литературы

            5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Магомедзагидова М.И., учителя информатикии и ИКТ.

            6. Назначить зам.директора по УВР Гаджиеву А. М. ответственным за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

            7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы                                                      Гитинов И.Х.