|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий. | Сроки. | Ответств. |
| 1. | Контролировать опоздание учащихся в школу. | Пост. | Ст. вож. |
| 2. | Созвать заседание отрядных вожатых.  | Февраль. | Ст. вож.  |
| 3. | Провести фронтальные проверки санитарного состояния учащихся. | В нед. раз.  | Ст.вож. сан. ком. |
| 4. | Провести работу с неуспевающими пионерами. | На заседаниях учкома. | Ст. вож. Учком. |
| 5. | Подготовить дружинную стенгазету к 23февраля. | К 22февраль. | Ст. вож. Редколлегия. |
| 6. | Обсуждение «Систематические опоздание на уроки». | До25.02 13г. | Ст. вож. Учком. |
| 7. | Обсудить вопрос успеваемости и посещаемости на совете учебных секторов. | Суббота. | Ст. вож. Учком. |
| 8. | Организовать беседы с детьми на темы: «Коллективизм». | До 26.02.13г. | Ст. вож. |
| 9. | Заседание вожатых пионерских групп. | В нед раз. | Ст. вож.  |
| 10. | Заседание санитарной комиссии. | Кажд. нед. | Ст. вож. |
| 11. | Добиться сознательной дисциплины среди пионеров и октябрят. | В нач. фев. | Ст. вож. |
| 12. | Заседание учебных секторов. | В нед.раз.субб. | Ст. вож. Уч. сек. |
| 13. | Организовать шефство пионеров над октябрята. | Февраль. | Ст. вож. |
| 14. | Выявить в конце каждой четверти отличников учёбы и неуспевающих пионеров. | В конц. четв. | Ст. вож. Учком.  |
| 15. | Организация методической помощи новым отрядным вожатым.  | Фев. | Ст. вож. |
| 16. | Составить месячного плана.  | До28.02.13г. | Ст. вож. |